

Al DSGA
e p. c. Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico Statale "CAVOUR"
Roma

RICHIESTA PERMESSO BREVE / USCITA ANTICIPATA PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____

DSGA / Ass.te Amministrativo / Ass.te Tecnico / Coll.re Scolastico con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

1. ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. **PERMESSO BREVE**
- Per motivi personali dalle ore _____ alle ore _____ nel giorno _____;
per i seguenti motivi:
- _____

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

- deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S. V., entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso;
- il mancato recupero delle ore, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate.

2. Permesso retribuito n. 18 ore visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici art. 33 del CCNL 2016-2018 dalle ore _____ alle ore _____ nel giorno _____ n. ore ____ fruite;
3. ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. un USCITA ANTICIPATA alle ore _____ nel giorno _____ per motivi personali.

Si impegna a recuperare nei prossimi due mesi lavorativi le ore di permesso in base alle esigenze di servizio.

Roma, _____

Firma del richiedente

Firma del DSGA
